

Séance ordinaire du 8 avril 2024

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Bouchette, tenue le 8 avril 2024 à 19 h 00, à la salle du conseil située au 36, rue Principale, à Bouchette.

Sont présents : Monsieur Steve Lefebvre Maire
 Monsieur Michel Lamoureux Conseiller
 Monsieur Pascal Saumure Conseiller
 Monsieur Marc Poirier Conseiller
 Monsieur Steve Millar Conseiller
 Monsieur Jean Daoust Conseiller

Est absente : Madame Monique Pelletier Conseillère

Les membres du conseil forment quorum sous la présidence du maire, Monsieur Steve Lefebvre.

Madame Claudia Lacroix, directrice générale et greffière-trésorière, fait fonction de greffière de la séance.

0	OUVERTURE DE LA SÉANCE ET RAPPORT DU MAIRE
----------	---

0-1 Ouverture de la séance

Sur la proposition de Steve Lefebvre, maire, la présente séance est ouverte à 19h00.

0-2 Adoption de l'ordre du jour

M.B. 2024-04-08-062

Sur la proposition de Michel Lamoureux, appuyée par Pascal Saumure, il est résolu d'adopter l'ordre du jour comportant les sujets suivants :

0	OUVERTURE DE LA SÉANCE ET RAPPORT DU MAIRE
----------	---

- 0-1 Ouverture de la séance
- 0-2 Adoption de l'ordre du jour
- 0-3 Adoption des procès-verbaux
 - A- Procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mars 2024
- 0-4 Rapport d'activités du maire pour le mois de mars 2024
- 0-5 Période de questions

100	ADMINISTRATION GÉNÉRALE
------------	--------------------------------

- 100-1 Suivi des procès-verbaux
 - A- Offre de services - Avocats
- 100-2 Rapport de délégation de pouvoirs

- 100-3 Suivi budgétaire du projet de voirie 2024
- 100-4 Approbation de la liste des virements de crédits
- 100-5 Approbation de la liste des dépenses incompressibles du mois de mars 2024
- 100-6 Approbation de la liste des comptes à payer au 31 mars 2024
- 100-7
- 100-8 Adjoint aux ressources – Résultats de l'appel de candidatures
- 100-9 Acquisition de classeurs - Administration

200	SÉCURITÉ PUBLIQUE
------------	--------------------------

- 200-1 Rapport d'activités du service incendie
- 200-2 Comité en sécurité publique – Suivis
- 200-3 Représentation municipale – Habillement pompier
- 200-4 Embauche d'un nouveau pompier volontaire – Éric Lacaille

300	TRANSPORT ET COMMUNICATION
------------	-----------------------------------

- 300-1 Rapport du directeur des travaux publics
- 300-2 Comité municipal en voirie – Suivis
 - A- Acquisition d'équipements pour le service de voirie
- 300-3 Équipe de travail – Travaux publics – Saison 2024
- 300-4 Opérateur de machinerie lourde – Formation – Classe 1

400	HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT
------------	---

- 400-1 Usine d'épuration et réseau d'égout
 - A- Rapport de l'inspecteur municipal
 - B- Comité municipal en hygiène - Suivis
- 400-2 Station de pompage et réseau d'aqueduc
 - A- Rapport de l'opérateur certifié en eau potable
- 400-3 Écocentre et site des lagunes
 - A- Analyses de l'eau des piézomètres au site des lagunes
- 400-4 Matières résiduelles, matières recyclables et matières organiques
- 400-5 Association de lacs
- 400-6 BOU-2024-02 – Demande de prix – Vidange des boues septiques

500	SANTÉ ET BIEN ÊTRE
------------	---------------------------

600	AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
------------	--

- 600-1 Comité consultatif d'urbanisme (CCU)
- 600-2 Dépôt des statistiques des permis émis durant le mois de mars 2024
- 600-3 Aménagements floraux – Personnes responsables et taux horaire
- 600-4 Bail emphytéotique – Demande d'autorisation de l'emphytéote

700	LOISIRS ET CULTURE
------------	---------------------------

- 700-1 Comité municipal en culture – Suivis
- 700-2 Adhésion à Loisirs sport Outaouais – Renouvellement
- 700-3 Fête nationale du Québec 2024 – Formation comité et budget accordé
- 700-4 Entretien de la salle municipale – Achat polisseuse
- 700-5 Cuisine – Salle municipale – Comité d'étude

800	CORRESPONDANCE
------------	-----------------------

900	VARIA
------------	--------------

1000	PÉRIODE DE QUESTIONS
-------------	-----------------------------

1100	LEVÉE DE LA SÉANCE
-------------	---------------------------

Adoptée à l'unanimité

0-3 Adoption des procès-verbaux

A- Procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mars 2024

M.B. 2024-04-08-063

Sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Steve Millar, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mars 2024, tel que rédigé par la directrice générale et greffière-trésorière.

Adoptée à l'unanimité

0-4 Rapport d'activités du maire pour le mois de mars 2024

Le maire, Steve Lefebvre, a résumé, séance tenante, son rapport d'activités pour le mois de mars 2024.

0-5 Période de questions

Quelques questions sont posées concernant les sujets suivants :

- Réglementation pour les chiens
- Choix entrepreneur pour travaux

100	ADMINISTRATION GÉNÉRALE
------------	--------------------------------

100-1 Suivi des procès-verbaux

Le suivi des procès-verbaux est déposé par la directrice générale et ce, pour information aux membres du conseil.

A – Services juridiques

M.B. 2024-04-08-064

Considérant que la municipalité est représentée par RPGL avocats depuis de nombreuses années;

Considérant que le conseil est satisfait des services rendus par cette firme;

En conséquence, sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Marc Poirier, il est unanimement résolu de reconduire le mandat à RPGL avocats pour l'année 2024 pour les services offerts à la municipalité et les membres du conseil pour les fins requises dans l'exercice de leurs fonctions.

Adoptée à l'unanimité

100-2 Rapport de délégation de pouvoirs

M.B. 2024-04-08-065

Sur la proposition de Steve Millar, appuyée par Pascal Saumure, il est résolu d'approuver la liste des dépenses autorisées en vertu de la délégation de pouvoirs de la directrice générale et greffière-trésorière, pour la période du 1^{er} mars 2024 au 31 mars 2024, pour un montant total de 5 250.37 \$.

Adoptée à l'unanimité

100-3 Suivi budgétaire du projet de voirie 2024

Note au procès-verbal

Le suivi budgétaire du projet de voirie 2024 est déposé par la directrice générale pour information aux membres du conseil.

100-4 Approbation de la liste des virements de crédits

Aucun virement à approuver.

100-5 Approbation de la liste des dépenses incompressibles du mois de mars 2024

M.B. 2024-04-08-066

Sur la proposition de Pascal Saumure, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu d'approuver le paiement de la liste des dépenses incompressibles du mois de mars 2024 pour un montant total de 168 221.11 \$ telle que déposée par la directrice générale et greffière-trésorière.

Adoptée à l'unanimité

100-6 Approbation de la liste des comptes à payer au 31 mars 2024

M.B. 2024-04-08-067

Sur la proposition de Marc Poirier, appuyée par Steve Millar, il est résolu d'approuver la liste des comptes à payer au 31 mars 2024 pour un montant de 37 705.58 \$ et d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à émettre les paiements.

Adoptée à l'unanimité

100-7

100-8 Adjoint aux ressources – Résultats de l'appel de candidatures

Sujet reporté à une prochaine séance.

100-9 Acquisition de classeurs - Administration

M.B. 2024-04-08-068

Sur la proposition de Pascal Saumure, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu de procéder à l'acquisition de 4 classeurs pour le bureau municipal, dépense au montant de 4 800\$ plus taxes. Les crédits budgétaires pour cette dépense sont inclus au budget 2024.

Adoptée à l'unanimité

200	SÉCURITÉ PUBLIQUE
------------	--------------------------

200-1 Rapport d'activités du service incendie

Note au procès-verbal

Le directeur du service incendie, Richard Carle, a déposé son rapport pour le mois de mars 2024.

200-2 Comité en sécurité publique

200-3 Représentation municipale – Habillement pompier

M.B. 2024-04-08-069

Sur la proposition de Michel Lamoureux, appuyée par Steve Millar, il est résolu de procéder à l'acquisition d'habillement complet et ce, pour 2 pompiers volontaires. Ces habillements seront utilisés lorsque ces derniers

représenteront la municipalité. Les crédits budgétaires seront pris à même le budget de sécurité incendie.

Adoptée à l'unanimité

200-4 Embauche d'un nouveau pompier volontaire – Éric Lacaille

M.B. 2024-04-08-070

Sur la proposition de Steve Millar, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu de procéder à l'embauche de monsieur Éric Lacaille à titre de pompier volontaire au sein de la brigade de pompiers volontaires de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité

300	TRANSPORT ET COMMUNICATION
------------	-----------------------------------

Note au procès-verbal

Plusieurs citoyens procèdent au balayage de la rue devant leur propriété. Une mention spéciale pour monsieur Paquette qui a procédé au balayage d'une grande partie de la rue du Pont, devant édifices publics, sur les trottoirs et ce, de façon bénévole. Grand merci!

300-1 Rapport du directeur des travaux publics

Note au procès-verbal

Le directeur des travaux publics, Stéphane Patry, a déposé son rapport des travaux exécutés durant le mois de mars 2024.

300-2 Comité municipal en voirie – Suivis

A - Acquisition d'équipements pour le service de voirie

M.B. 2024-04-08-071

Sur la proposition de Marc Poirier, appuyée par Pascal Saumure, il est résolu de procéder à l'acquisition d'une « steameuse » et d'une soudeuse pour le service des travaux publics. Les crédits budgétaires pour cette dépense sont inscrits au budget 2024.

Adoptée à l'unanimité

300-3 Équipe de travail – Travaux publics – Saison 2024

M.B. 2024-04-08-072

Sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Steve Millar, il est résolu d'autoriser la directrice générale à procéder à la réintégration au travail de l'équipe d'employés des travaux publics.

Adoptée à l'unanimité

300-4 Opérateur de machinerie lourde – Formation – Classe 1

M.B. 2024-04-08-073

Sur la proposition de Michel Lamoureux, appuyée par Marc Poirier, il est résolu de procéder à l'inscription de l'opérateur de machinerie lourde à la formation visant l'obtention de la classe 1 avec un engagement de l'employé à demeurer à l'emploi de la municipalité pour un terme de 3 ans minimum.

Adoptée à l'unanimité

400	HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT
------------	---

400-1 Usine d'épuration et réseau d'égout

A- Rapport de l'inspecteur municipal

Note au procès-verbal

L'inspecteur municipal, Charles Racine, a déposé son rapport pour le mois de mars 2024 concernant l'usine d'épuration.

B- Comité municipal en hygiène - Suivis

400-2 Station de pompage et réseau d'aqueduc

A- Rapport de l'opérateur certifié en eau potable

Note au procès-verbal

L'opérateur certifié en eau potable, Richard Carle, a déposé son rapport pour le mois de mars 2024.

Acquisition d'une valve – Réservoir eau potable

M.B. 2024-04-08-074

Sur la proposition de Pascal Saumure, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu de procéder à l'acquisition d'une nouvelle valve pour le réservoir d'eau potable à la station de pompage.

Adoptée à l'unanimité

400-3 Écocentre et site des lagunes

400-4 Matières résiduelles, matières recyclables et matières organiques

400-5 Association de lacs

400-6 BOU-2024-02 – Demande de prix – Vidange des boues septiques

Note au procès-verbal

En attente d'une réponse à la demande de prix effectuée par la directrice générale.

500	SANTÉ ET BIEN ÊTRE
-----	--------------------

600	AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
-----	---

600-1 **Comité consultatif d'urbanisme (CCU)**

600-2 **Dépôt des statistiques des permis émis durant le mois de mars 2024**

Note au procès-verbal

Les statistiques relatives aux permis émis durant le mois de mars 2024 sont déposées.

600-3 **Aménagements floraux – Personnes responsables et taux horaire**

M.B. 2024-04-08-075

Considérant la résolution M.B. 2022-11-07-299 adoptée par les membres du conseil lors de la séance tenue le 7 novembre 2022;

Considérant que la municipalité retenait les services de madame Angèle Binette et ce, pour les travaux relatifs aux aménagements floraux;

Considérant que les services de madame Hanny Panek étaient aussi retenus pour les aménagements floraux;

Considérant la demande de madame Binette visant une majoration de son taux horaire;

Considérant les discussions tenues entre les membres du conseil suite au dépôt de sa demande de majoration;

Considérant les discussions tenues par la directrice générale avec madame Binette;

En conséquence, sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu d'autoriser que le taux horaire des personnes responsables des aménagements floraux sera de 24\$.

Adoptée à l'unanimité

600-4 **Bail emphytéotique – Demande d'autorisation de l'emphytéote**

M.B. 2024-04-08-076

Considérant le bail emphytéotique que la municipalité a conclu avec la société « Majopial Ltée » et ce, en juin 2011;

Considérant la demande verbale déposée en février 2024 par l'emphytéote, soit la société « Majopial Ltée »;

Considérant que cette demande consiste à une autorisation visant l'installation de blocs de béton dans le but de délimiter une section du stationnement situé sur le terrain qui est sous bail emphytéotique;

Considérant qu'en vertu d'une condition inscrite au bail emphytéotique tous travaux réalisés sur ce terrain nécessitent l'approbation de la municipalité;

Considérant que les travaux qui seront exécutés devront être réalisés, selon les règles de l'art et ce, en toute conformité aux règlements municipaux et provinciaux;

Considérant le schéma de l'emplacement des blocs déposé par l'emphytéote;

En conséquence, sur la proposition de Pascal Saumure, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu de répondre favorablement à la demande déposée par la société Majopial Ltée, et d'autoriser l'installation de blocs de béton visant la délimitation d'une section du stationnement au lac des trente-et-un milles et que les travaux soient réalisés selon les règles de l'art en toute conformité avec les règlements, municipaux, provinciaux et autres si applicables.

Adoptée à l'unanimité

700	LOISIRS ET CULTURE
------------	---------------------------

Note au procès-verbal

Grand merci aux bénévoles responsables de l'organisation du super déjeuner tenu le dimanche 31 mars dernier. Merci au Comité des loisirs de Bouchette, belle activité, ça met de la vie dans la municipalité.

700-1 Comité municipal en culture – Suivis

700-2 Adhésion à Loisir sport Outaouais – Renouvellement

M.B. 2024-04-08-077

Sur la proposition de Steve Millar, appuyée par Jean Daoust, il est résolu d'autoriser la directrice générale à procéder au paiement relatif au renouvellement de l'adhésion de la municipalité de Bouchette à l'organisme Loisir sport Outaouais et ce, pour l'année 2024-2025 au montant de 127.05\$ taxes incluses.

Adoptée à l'unanimité

700-3 Fête nationale du Québec 2024 – Formation comité et budget accordé

M.B. 2024-04-08-078

Considérant que la municipalité de Bouchette désire souligner la Fête nationale encore cette année;

Considérant qu'il y a lieu de créer un comité pour l'organisation de cette activité;

En conséquence, sur la proposition de Steve Millar, appuyée par Jean Daoust, il est résolu que le conseiller qui agira à titre de personne responsable au sein de ce comité sera le conseiller Michel Lamoureux. Il est aussi résolu de débloquer la somme de 6 000\$ pour la réalisation de cette activité.

Adoptée à l'unanimité

700-4 Entretien de la salle municipale – Achat polisseuse

M.B. 2024-04-08-079

Sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Marc Poirier, il est résolu de procéder à l'acquisition d'une polisseuse pour l'entretien de la salle municipale, dépense au montant approximatif de 1 800\$ plus taxes. Les crédits budgétaires pour cette dépense seront pris à même le compte « Entretien du Centre municipal ».

Adoptée à l'unanimité

700-5 Cuisine – Salle municipale – Comité d'étude

M.B. 2024-04-08-080

Sur la proposition de Steve Millar, appuyée par Pascal Saumure, il est résolu de procéder à la création d'un comité afin d'étudier la situation de la cuisine du Centre municipal. Le comité sera composé des membres du conseil suivants : le maire Steve Lefebvre, les conseillers Marc Poirier, Steve Millar et Jean Daoust et la directrice générale, Claudia Lacroix.

Adoptée à l'unanimité

Note au procès-verbal

Il est entendu que le suivi de la création de ce comité pourrait se faire qu'à l'automne ou à l'hiver prochain, considérant les autres dossiers en cours de réalisation.

800	CORRESPONDANCE
------------	-----------------------

800-1 Requête au MTQ – Augmentation d'investissement dans les réseaux routiers locaux

M.B. 2024-04-08-081

Sur la proposition de Marc Poirier, appuyée par Pascal Saumure, il est résolu que la municipalité de Bouchette demande que des sommes supplémentaires soient injectées dans le Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) pour nos infrastructures routières.

Adoptée à l'unanimité

800-2 Festival des arts de la scène Val-Gatinois 2024

M.B. 2024-04-08-082

Sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu de contribuer la somme de 100 \$ et ce, pour des remboursements auprès des citoyens s'étant procuré des billets lors de ce festival. Quatre remboursements de 25\$ seront offerts aux citoyens de Bouchette.

Adoptée à l'unanimité

900	VARIA
------------	--------------

1000	PÉRIODE DE QUESTIONS
-------------	-----------------------------

Aucune question n'est posée.

1100	LEVÉE DE LA SÉANCE
-------------	---------------------------

M.B. 2024-04-08-083

Sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu de lever la présente séance à 19h25.

Adoptée à l'unanimité

Steve Lefebvre
Maire

Claudia Lacroix, B.A.A.
Directrice générale
Greffière-trésorière