



---

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE BOUCHETTE**

**Séance extraordinaire du 6 novembre 2024**

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil de la municipalité de Bouchette, tenue le 6 novembre 2024 à 18h30, à la salle du conseil située au 36, rue Principale, à Bouchette.

Sont présents :

Monsieur	Steve Lefebvre	Maire
Monsieur	Michel Lamoureux	Conseiller
Monsieur	Pascal Saumure	Conseiller
Monsieur	Marc Poirier	Conseiller
Madame	Monique Pelletier	Conseillère
Monsieur	Steve Millar	Conseiller
Monsieur	Jean Daoust	Conseiller

Les membres du conseil forment quorum sous la présidence du maire, Monsieur Steve Lefebvre.

Madame Patricia Larivière, directrice générale adjointe, fait fonction de greffière de la séance.

---

**000 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**0-1 Ouverture de la séance**

Sur la proposition de Steve Lefebvre, la présente séance est ouverte à 18h30.

**0-2 Adoption de l'ordre du jour**

M.B. 2024-11-06-269

Sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Monique Pelletier, il est résolu d'adopter l'ordre du jour comportant les sujets suivants :

**ORDRE DU JOUR**

**000 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 0-1 Ouverture de la séance
- 0-2 Adoption de l'ordre du jour
- 0-3 Période de questions

**100 ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 100-1 Demande – Heure bureau municipal
- 100-2 Demande – Congé férié Canada
- 100-3 Signataire et administrateur compte Visa Desjardins  
Nomination administrateur et signataire
- 100-4 Responsable des services électroniques
- 100-5 Représentant autorisé Revenu Québec
- 100-6 Nomination administrateur et signataire



- 100-7 Agent pour les services en ligne subvention Canada
- 100-8 Emprunt terrain 150 000\$ - Mandat à un évaluateur
- 100-9 Assurance collectives actualisation
- 100-10 Autorisation à la directrice générale adjointe de représenter la municipalité de Bouchette à la vente pour taxes de la MRCVG
- 100-11 Souper de Noël employés, élus, pompiers
- 100-12 Fermeture du bureau municipal période des fêtes

## **200 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

## **300 TRANSPORT ET COMMUNICATION**

- 300-1 Contrat de location du garage
- 300-2 Soumissions reçues radio de communication et achat
- 300-3 Virées municipales de déneigement chemin de la Carpe et chemin Gagnon
- 300-4 Achats de pneus pour le déneigement
- 300-5 Achats de lumières pour le camion de déneigement
- 300-6 Embauches d'opérateurs de déneigement

## **400 HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

## **500 SANTÉ ET BIEN ÊTRE**

## **600 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

- 600-1 Avis de motion - PPCMOI
- 600-2 Projet de règlement PPCMOI

## **700 LOISIRS ET CULTURE**

## **800 CORRESPONDANCE**

## **900 VARIA**

## **1000 PÉRIODE DE QUESTIONS**

## **1100 LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Adoptée à l'unanimité**

### **0-3 Période de questions**

<b>100</b>	<b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>
------------	--------------------------------

#### **100-1 Demande – Heures du bureau municipal**

Point reporté à une séance ultérieure

#### **100-2 Demande – Congés fériés Canada**

Point reporté à une séance ultérieure



### 100-3 Signataires et administrateurs Visa Affaires Desjardins

M.B. 2024-11-06-270

**CONSIDÉRANT QU'IL** y a lieu de faire des modifications au compte Visa Affaires Desjardins, afin de permettre une gestion financière efficace de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale adjointe est responsable de procéder aux conciliations mensuelles et à la saine gestion financière de la municipalité;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est proposé par Marc Poirier et appuyé par Pascal Saumure:

**QUE** Patricia Larivière, directrice générale adjointe soit nommée à titre de signataire et administratrice du compte Visa Affaires Desjardins.

**Adoptée à l'unanimité**

### 100-4 Responsable des services électroniques – Revenu Québec

M.B. 2024-11-06-271

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est inscrite à Revenu Québec, à ClicSEQUR Entreprise et à Mon dossier entreprise;

**CONSIDÉRANT QU'**une personne de la direction générale doit être nommée pour remplir les rôles et responsabilités du responsable des services électroniques avec Revenu Québec;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est proposé par Jean Daoust et appuyé par Michel Lamoureux ;

**QUE** Patricia Larivière, directrice générale adjointe, soit nommée à titre de responsable des services électronique de Revenu Québec.

**QUE** Monsieur le Maire Steve Lefebvre soit le signataire de cette résolution pour la Municipalité de Bouchette.

**Adoptée à l'unanimité**

### 100-5 Représentant Autorisé – Revenu Québec

M.B. 2024-11-06-272

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est inscrite à Revenu Québec, à ClicSEQUR Entreprise et à Mon dossier entreprise;

**CONSIDÉRANT QU'**une personne de la direction générale doit être nommée en tant que représentant autorisé;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est proposé par Michel Lamoureux et appuyé par Steve Millar ;



**QUE** Patricia Larivière, directrice générale adjointe, soit nommée à titre de représentant autorisé à Revenu Québec.

**QUE** Monsieur le Maire Steve Lefebvre soit le signataire de cette résolution pour la Municipalité de Bouchette.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **100-6 Nomination à titre de signataire et administrateur principal**

M.B. 2024-11-06-273

**CONSIDÉRANT QU'**il est nécessaire d'avoir un administrateur principal auprès des instances gouvernementales du Québec et du Canada, du compte bancaire, pour l'assurance collective, pour le fonds de pension des employés municipaux et de Retraite Québec tel que, mais sans se limiter à la CNESST, le MAMH, Emploi-Québec et tous autres programmes gouvernementaux, Re Web, l'Agence du Revenu du Canada;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est proposé par Steve Millar et appuyé par Marc Poirier;

**QUE** ce Conseil nomme Madame Patricia Larivière à titre de signataire des effets bancaires auprès des institutions financières en cas d'absence à la direction générale;

**QUE** ce Conseil nomme Madame Patricia Larivière à titre d'utilisateur principale du compte bancaire de la municipalité;

**QUE** ce Conseil nomme Madame Patricia Larivière à titre d'administrateur secondaire de l'assurance collective fourni par l'employeur;

**QUE** ce Conseil nomme Madame Patricia Larivière à titre d'administrateur secondaire du Régime de retraite des employés municipaux du Québec (RREMQ);

**QUE** ce Conseil autorise Madame Patricia Larivière à titre d'administrateur principale auprès des organismes suivants :

CLICSÉQUR auprès des instances gouvernementales du Québec tel que, mais sans se limiter à la CNESST, le MAMH, Emploi-Québec pour les demandes de remboursements pour les programmes d'aides salariales et prévisions budgétaires annuelles, les programmes gouvernementaux de la TECQ et toutes autres subventions ou programmes du gouvernement provincial;

**QUE** ce conseil autorise Madame Patricia Larivière à titre d'administrateur principale du site Re Web pour les relevés d'emplois en ligne, toutes subventions et programmes du gouvernement fédéral et à l'Agence de Revenu du Canada.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **100-7 Agent pour les services en ligne – subventions et contributions fédérales**

M.B. 2024-11-06-274



**CONSIDÉRANT QU'IL** est nécessaire de nommer un employé pour devenir agent pour les services en ligne du gouvernement du Canada pour les subventions et les contributions fédérales;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est proposé par Jean Daoust et appuyé par Pascal Saumure ;

**QUE** Patricia Larivière soit nommée agente principale pour les services en ligne pour les subventions et les contributions du gouvernement du Canada.

**Adoptée à l'unanimité**

**100-8 Emprunt terrain 150 000\$ - Mandat à un évaluateur**

Point reporté à une séance ultérieure.

**100-9 Assurances collectives actualisation**

Point reporté à une séance ultérieure.

**100-10 Autorisation à la directrice générale adjointe de représenter la municipalité de Bouchette à la vente pour taxes de la MRCVG**

Point abrogé.

**100-11 Souper de Noel des employés, élus et pompiers**

Point reporté à une séance ultérieure.

**100-12 Fermeture du bureau municipal durant la période des fêtes**

Point reporté à une séance ultérieure.

<b>200</b>	<b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>
------------	--------------------------

<b>300</b>	<b>TRANSPORT ET COMMUNICATION</b>
------------	-----------------------------------

**300-1 Contrat de location du garage**

M.B. 2024-11-06-275

**CONSIDÉRANT** l'urgence de libérer la caserne afin d'accueillir les camions de déneigement pour la saison hivernale;

**CONSIDÉRANT** la nécessité de prévoir un espace temporaire d'entreposage pour les véhicules d'incendie afin d'assurer leur disponibilité et leur sécurité durant cette période;

**CONSIDÉRANT** que cette location temporaire est estimée pour une durée de cinq (5) mois;



**EN CONSÉQUENCE,**

il est proposé par Pascal Saumure, appuyé par Michel Lamoureux ;

**QUE** le conseil autorise la signature d'un contrat de location pour un garage destiné à l'entreposage temporaire des véhicules d'incendie, pour une période de cinq (5) mois.

**Adoptée à l'unanimité**

**300-2 Soumissions reçues de radio de communication et achat**

M.B. 2024-11-06-276

**CONSIDÉRANT** les besoins de la municipalité pour améliorer les communications dans le cadre de ses opérations et assurer une coordination efficace entre les différents services;

**CONSIDÉRANT** que des soumissions ont été reçues pour l'achat de radios de communication en réponse aux demandes de soumissions lancées par la municipalité;

**CONSIDÉRANT** que des soumissions ont été reçues pour l'achat de radios de communication portatives et de radios de communication fixes en réponse aux demandes de soumissions lancées par la municipalité;

**CONSIDÉRANT** que les prix détaillés des deux soumissionnaires incluent les taxes et l'installation dans les véhicules de la municipalité;

Excel Radio	11 088.19 \$
Lebeau vitres d'auto	9 259.17 \$

**EN CONSÉQUENCE,**

il est proposé par Marc Poirier, appuyé par Michel Lamoureux,

**QUE** le conseil procède à l'achat de radios portatives et de radios fixes auprès du soumissionnaire Lebeau vitres d'auto;

**Adoptée à l'unanimité**

**300-3 Virées municipales de déneigement Chemin de la Carpe et Gagnon**

Point reporté à une séance ultérieure.

**300-4 Achat de pneus pour le déneigement**

M.B. 2024-11-06-277

**CONSIDÉRANT** les besoins de la municipalité pour assurer le bon fonctionnement et la sécurité des véhicules de déneigement durant la saison hivernale;



**CONSIDÉRANT** que des soumissions ont été reçues pour l'achat de pneus adaptés aux véhicules de déneigement en réponse aux demandes de soumission lancées par la municipalité;

**CONSIDÉRANT** que les soumissions obtenues ont été analysées selon le rapport qualité prix;

**EN CONSÉQUENCE,**

il est proposé par Pascal Saumure, appuyé par Jean Daoust,

**QUE** le conseil accuse réception des soumissions reçues pour l'achat de pneus de déneigement, et procède à l'achat de pneus d'hiver pour le service de déneigement auprès du fournisseur Pneus et location expert.

**Adoptée à l'unanimité**

### **300-5 Achat de lumières pour le camion de déneigement**

Point abrogé.

### **300-6 Embauche opérateur de déneigement**

M.B. 2024-11-06-278

**CONSIDÉRANT** que la municipalité a procédé à un affichage de poste pour répondre aux besoins en personnel pour le déneigement hivernal;

**CONSIDÉRANT** que les candidatures reçues ont été analysées par les membres du comité de sélection;

**CONSIDÉRANT** la recommandation formulée par les membres du comité de sélection;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est proposé par Steve Millar, appuyé par Monique Pelletier,

**QUE** Monsieur Rémi Lefebvre soit embauché à titre de préposé temporaire au déneigement des rues, pour la saison hivernale 2024-2025, selon les conditions suivantes prévues dans la lettre d'embauche.

**Adoptée à l'unanimité**

<b>400</b>	<b>HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT</b>
------------	---

<b>500</b>	<b>SANTÉ ET BIEN ÊTRE</b>
------------	---------------------------



<b>600</b>	<b>AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT</b>
------------	--

**600-1 Avis de motion**

Il est, par la présente, donné avis de motion, par la conseillère au siège #4, Monique Pelletier, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement numéro 2024-359. Le projet de règlement 2024-359 est déposé et présenté.

\_\_\_\_\_  
Monique Pelletier, conseillère au siège #4

**600-2 Projet de règlement – règlement Plan particulier d'urbanisme pour un projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI)**

Le projet de règlement 2024-359 est déposé et présenté.

<b>700</b>	<b>LOISIRS ET CULTURE</b>
------------	---------------------------

<b>800</b>	<b>CORRESPONDANCE</b>
------------	-----------------------

<b>900</b>	<b>VARIA</b>
------------	--------------

<b>1000</b>	<b>PÉRIODE DE QUESTIONS</b>
-------------	-----------------------------

<b>1100</b>	<b>LEVÉE DE LA SÉANCE</b>
-------------	---------------------------

**1100 Levée de la séance**

M.B. 2024-11-06-279

Sur la proposition de Jean Daoust, appuyée par Michel Lamoureux, il est résolu de lever la présente séance à 19h28.

**Adoptée à l'unanimité**

  
\_\_\_\_\_  
Steve Lefebvre  
Maire

  
\_\_\_\_\_  
Patricia Larivière  
Directrice générale par intérim et  
Greffière Trésorière par intérim