



## MUNICIPALITÉ DE BOUCHETTE - OFFRE D'EMPLOI BRIGADIER(ÈRE) SCOLAIRE ET BIBLIOTHÉCAIRE

La Municipalité de Bouchette est à la recherche d'une personne dynamique et responsable pour combler un poste combiné de **brigadier(ère) scolaire et de bibliothécaire**. Ce poste essentiel vise à assurer la sécurité des écoliers et à favoriser l'accès aux services de la bibliothèque municipale. Le poste de brigadier(ère) scolaire sera à compter de la nouvelle rentrée scolaire 2025.

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Brigadier(ère) scolaire

- Assurer la sécurité des enfants aux traverses piétonnières désignées.
- Faire respecter la signalisation et les règlements en vigueur.
- Adopter une attitude courtoise et sécuritaire en tout temps.
- Collaborer avec les services municipaux et scolaires.

#### Bibliothécaire

- Accueillir et conseiller les usagers de la bibliothèque.
- Gérer le prêt et le retour des livres et documents.
- Assurer le classement et l'entretien de la collection et du local.
- Planifier l'horaire des activités de la bibliothèque en collaboration avec la direction générale.
- Organiser des activités en lien avec la lecture et la culture.
- Planifier le budget de la bibliothèque en collaboration avec la direction générale.
- Effectuer d'autres tâches connexes selon les besoins de la municipalité.

### EXIGENCES DU POSTE

- Fiabilité et ponctualité.
- Bonnes aptitudes en communication et en service à la clientèle.
- Capacité à travailler avec du matériel informatique.
- Capacité à travailler de façon autonome.
- Intérêt pour la littérature et l'animation culturelle.
- Être disponible le jour, soir et fin de semaine selon l'horaire établi
- Toute expérience pertinente sera considérée comme un atout.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps partiel, environ 20 heures par semaine, à horaire variable selon les besoins. À raison de 4,75 heures semaine pour les fonctions de brigadier(ère) scolaire et 15,25 heures semaine pour les fonctions de bibliothécaire.
- Salaire pour les heures effectuées en tant que brigadier(ère) scolaire 16.09\$ / h
- Salaire pour les heures effectuées en tant que bibliothécaire 18.89 \$ / h.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature avant le **20 mars 2025** à :

#### Municipalité de Bouchette

Adresse : 36 rue principale, Bouchette, QC, J0X 1E0

Courriel : [dga@bouchette.ca](mailto:dga@bouchette.ca) Téléphone : 819-465-2555 poste 4

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.